

令和5年度社会福祉法人郡山市社会福祉事業団

補助職員募集要項
(地域交流センター・事務員)

<採用職種・職種内容・採用人員>

採用職種及び人員	職務内容	採用予定日
事務補助員 1人程度	地域交流センター(三穂田町又は田村町)において、窓口対応や受付、施設整備、清掃などを行います。	令和6年 4月1日

<雇用区分・就業時間等>

雇用区分	補助職員(フルタイム5日勤務/1週:38時間45分) ※ 1年ごと更新 ※ 勤務成績等により嘱託職員への登用あり
就業時間等	就業時間 : 8時30分~17時15分(休憩60分) 休日 : ローテーションによる週休2日、祝日、年末年始
休暇	年次有給休暇 : 雇用開始3か月後10日付与 特別休暇(有給) : 夏季休暇、結婚休暇、忌引き等

※ 就業時間帯、時間数は応相談

<応募資格>

応募資格	・高齢者福祉に熱意のある方 ・年齢、学歴不問
------	---------------------------

<給与等>(令和5年4月1日現在)

社会福祉法人郡山市社会福祉事業団嘱託職員等の雇用に関する規程に基づき、以下の給与を支給します。(令和6年4月増額改定予定)

基本賃金	事務補助員	日額 : 7,100円 (時給 : 916円)
加算賃金	(支給条件に応じて支給)	通勤加算(2km~/日額250~1,270円)

履歴書(JIS企画のもの)に必要事項を記入し、職務経歴書(任意様式)を添えて下記へ持参または郵送してください。

問合せ・申込み先 : 社会福祉法人郡山市社会福祉事業団事務局
〒963-8024 郡山市朝日一丁目29番9号
(郡山市総合福祉センター1階)
電話:024-924-2950